

# 平成29年度ボランティア団体活動費助成募集要項

## 1 趣 旨

社会福祉法人つくば市社会福祉協議会は、つくば市内におけるボランティア・市民活動団体の自主的な活動を支援し、地域福祉活動の実現・拡充を期することを目的として、この要項の定めに従い予算の範囲内で助成するものです。

## 2 対 象

助成対象団体は、平成29年5月1日を基準日として、本会ボランティアセンターに登録しているボランティア・市民活動団体に限ります。

## 3 対象事業

つくば市民を対象としたボランティア活動や福祉のまちづくり活動の推進に関する事業で、次の要件を満たす事業。

- (1) 当該事業が、助成要項に適合しており他の助成金を受けていない事業。
- (2) 平成29年4月1日から平成30年2月28日の期間内に実施される事業。

※年間を通して実施する事業や単発的な事業に関わらず申請可能。

※つくば市社会福祉協議会が助成するふれあいサロン定例活動は該当しませんのでご注意ください。

※平成29年11月1日から平成30年1月15日の期間内で実施・完了する事業については、つくば市社会福祉協議会が実施予定の「平成29年度歳末地域たすけあい事業助成」公募のご案内を確認の上、該当する場合はそちらをご活用ください。

## 4 助成金

助成金は、総額60万円を限度とし、一団体につき5万円を上限とします。

※対象経費の80%以内、千円未満を切り捨てとします。

※申請団体数、助成申請総額、事業内容等を考慮し最終的に助成額を決定します。

※申請団体数及び助成申請総額が多くなり、且つ該当する事業が増加した場合には減額して助成することになります。

## 5 対象経費

### (1) 助成対象経費

ア	諸謝金	講座等開催のための外部講師への謝礼金
イ	印刷製本費	チラシ，ポスター，資料等の作成費・印刷費，コピー代等
ウ	研修費	研修会への参加費及び旅費（上限 10,000 円）
エ	使用料及び賃借料	事業実施のための会場使用料，バス賃借料等
オ	消耗品費	事業実施のためのコピー代，事務用品，プリンターインク等（刈払機等の混合油はこちら）
カ	備品費	事業実施のための器具・什器代
キ	通信運搬費	切手，ハガキ，郵送料等（電話代は対象外）
ク	食材料代	事業実施のための材料費等
ケ	修繕費	事業実施のための器具等の修繕費
コ	手数料	事業実施のための保菌検査費用等
サ	保険代	事業実施のための保険代
シ	その他	社会福祉協議会が事業実施に必要と認められるもの

### (2) 助成対象とならない経費

ア	人件費	
イ	負担金等	会議時弁当代，他団体の行事参加負担金・会費・協力金等
ウ	交通費	活動に伴う自家用車・電車・バス代等 ※研修時や事業実施時は除く
エ	燃料費	活動に伴う自動車等のガソリン・軽油等の燃料や暖房用の灯油
ウ	その他	申請する事業に直接関わる理由付けのない経費。領収書，レシート等により支払ったことが明確にできない経費。社会通念上，適切でない経費。団体を維持するための経費（家賃，光熱水費，交通費等）。

## 6 審査基準・要件

助成を受ける団体は，次に掲げる要件をすべて満たすものとし，他の助成金と重複した事業については対象外とする。

- (1) 助成の対象となる事業の目的が適切であり，平成 30 年 2 月 28 日までに確実に実施できる事業であること。

- (2) 助成金の使途が適切であること。
- (3) 助成の対象となる事業の実施に必要な資金のうち、助成を受ける者の負担すべき額を確実に保有すること。
- (4) 本会が実施する事業、又はつくば市ボランティア連絡協議会事業（総会・勉強会・交流会・ボランティアフェスタ等）に積極的に参加と協力をしていること。
- (5) 年間を通して定期的（毎月 1 回以上）にボランティア活動がなされている団体であること。
- (6) つくば市民を活動対象としたボランティア団体が実施する事業であること。  
※他の助成金と重複した事業については対象外とします。

## 7 申請期間及び締切

**平成29年5月22日（月）～平成29年6月9日（金）【期日厳守】**

- ※提出書類の確認のため、つくばボランティアセンター窓口までご持参ください。  
郵送による提出は不可とします。

## 8 申請に関する提出書類

- (1) ボランティア団体活動費助成交付申請書（様式 1）
  - (2) 事業計画書（様式 2）
  - (3) 収支予算書（様式 3）
- ※団体の活動がわかるパンフレットやチラシ等があれば添付してください。  
※各申請書は、下記ボランティアセンターホームページからもダウンロードできます。

## 9 助成の決定

つくばボランティアセンター運営委員会において審査を行い、つくば市社会福祉協議会会長が決定します。

※助成決定通知を平成 29 年 7 月上旬に郵送する予定です。

※助成金は平成 29 年 7 月下旬に、指定された口座に振り込みます。

## 10 支出する際の注意事項

- (1) 品物は可能な限り科目ごとに分けて購入し、必ず領収書又はレシートを受け取ってください。
- (2) 領収書には、「但し書き」を必ず明記してください。（品物名・数）

(3) 領収書のあて名が、申請書の団体名と違う場合は認められません。

## 1 1 報告書の提出

助成を受けた団体は、平成 30 年 2 月 28 日までに当該事業を完了し、**平成 30 年 3 月 31 日まで**にボランティア団体活動費助成金使途報告書（様式 5）及び収支決算書（様式 6）に領収書（写し）、活動中の様子がわかる画像（写真）を添えて、提出していただきます。

## 1 2 助成金の返還

交付団体が、次の各号に該当するときは、助成金の全部又は一部を返還いただきます。

- (1) 助成対象事業を実施せず、又は実施する意思がないと認められたとき
- (2) 助成対象事業を中止し、完了する見込みがないとき
- (3) 本要項の規定に違反したとき
- (4) 対象経費の 80%が助成金交付額を下回ったとき

## 1 3 個人情報の取り扱いについて

申込書に記入された個人情報は厳重に管理し、本助成事業のみに使用いたします。採択された場合、本会ホームページ等に団体名、代表者名、助成内容を公表させていただきます。

## 1 4 帳簿等の整理保存

申請団体は、採択された助成事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を整え、証拠書類を整理し、かつこれらの帳簿及び書類を助成事業の終了した次年度から 3 年間保存してください。

## 1 5 申請書の提出先及び問合せ先

社会福祉法人つくば市社会福祉協議会 つくばボランティアセンター  
つくば市筑穂 1 丁目 1 0 番地 4（大穂庁舎 2 階）TEL:029-879-5898  
（月～金/8：30～17：15 祝祭日除く）  
HP：<http://www.tsukuba-vc.com/>（「つくばボラセン」で検索）

(様式1)

平成 年 月 日

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会 会長 様

団 体 名  
代 表 者 ⑩  
代表者住所  
電 話 番 号 ( )  
日中の連絡先

平成29年度 ボランティア活動費助成交付申請書

平成29年度ボランティア活動費助成金 \_\_\_\_\_円を  
交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

【関係書類】

- 1 事業計画書及び収支予算書

【助成が決定した際の振込先口座】

金融機関名		銀行・信用金庫・信用組合・農協
支店名		支店
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号
フリガナ		
口座名義		

※通帳のコピーを必ず添付してください。(表紙の内側・口座名義人の明記された部分)

(様式2)

団体名	
-----	--

### 平成29年度 事業計画書

申請事業名	
申請事業内容	※ふれあいサロン登録団体におきましては、通常サロン活動との違いを具体的にご記入ください。
助成金を必要とする理由	
期 日	
実施場所	
対象者・人数	名
期待される効果	
※今年度他団体からの助成金交付記入欄	(交付団体名) (助成金額) _____ 円
※団体の年間活動回数	回
※その他社協への協力事項等記入欄	

※各項目を具体的に明記すること

(様式3)

団体名	
-----	--

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

単位：円

項目	予算額	内 容
助成金申請額		つくば市社協 円
参加費		
その他の資金		
合 計		

### 2 支出の部

単位：円

項目	予算額	内 容	助成金充当額
合 計			

ボランティア団体活動費助成申請額		円
------------------	--	---

## 【記入例】

(様式2)

団体名	
-----	--

### 平成29年度 事業計画書

申請事業名	(申請される事業名をご記入ください。)
申請事業内容	(事業の内容や詳細についてご記入ください。 ※ふれあいサロン登録団体におきましては、通常サロン活動との違いを具体的にご記入ください。)
助成金を必要とする理由	(助成金を必要とする理由について、ご記入ください。)
期 日	(開催日をご記入ください。何日かにわたる場合は、すべての期日をご記入ください。)
実施場所	(開催する場所をご記入ください。)
対象者・人数	(対象となる方や地域など) 名
期待される効果	(事業を開催することで、どのような効果が期待されるかご記入ください。)
※今年度他団体からの助成金交付記入欄	(交付団体名)  (助成金額) 円
※団体の年間活動回数	(年間活動回数についてご記入ください。) 回
※その他社協への協力事項等記入欄	(社協事業への参加協力などをご記入ください。)

※各項目を具体的に明記すること



## 【記入例】

(様式3)

団体名	
-----	--

### 収 支 予 算 書

#### 1 収入の部

単位：円

項目	予算額	内 容
助成金申請額	50,000	つくば市社協 50,000円
参加費	10,000	1,000円×10名
その他の資金	5,000	バザーによる収益
合 計	65,000	

#### 2 支出の部

単位：円

項目	予算額	内 容	助成金充当額
諸謝金	60,000	講師謝礼 (6,000円×10回)	50,000
使用料及び賃借料	3,000	会場使用料	
消耗品費	2,000	資料コピー代, 事務用品	
合 計	65,000		50,000

ボランティア団体活動費助成申請額	50,000円
------------------	---------

(様式4)

29つ社協第 号  
平成 年 月 日

様

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会  
会 長 □ □ □ □

ボランティア団体活動費助成交付決定通知書

平成 年 月 日付で申請のありました活動助成金交付申請について、審査の結果、下記のとおり決定しましたので通知いたします。

記

1 交付の可否

(1) 交付する

2 交付金額

一金 \_\_\_\_\_ 円

3 振込先

貴団体指定口座へ振り込みます。

4 問合せ

社会福祉法人つくば市社会福祉協議会 つくばボランティアセンター

つくば市筑穂1丁目10番地4(大穂庁舎2階)

TEL:029-879-5898

(月曜日～金曜日/9時～17時 祝祭日除く)

5 その他

助成を受けた団体は、平成30年2月28日までに当該事業を完了し、平成30年3月31日までにボランティア団体活動費助成金使途報告書(様式5)及び収支決算書(様式6)に領収書(写し)、活動の様子がわかる画像(写真)を添えて、提出していただきます。

(様式5)

平成 年 月 日

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会 会長 様

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ ⑩  
代表者住所 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

ボランティア団体活動費助成金使途報告書

平成 年 月 日付で、交付のあった平成 29 年度ボランティア団体活動費助成について、収支決算書（様式 6）に領収書（写し）を添えて報告します。

記

1 助成対象事業名	事業	
2 助成金額	円	
3 実施内容		
	活動回数 回	活動延べ人数 人
4 実施成果		

(様式6)

## 収支決算書

1 収入の部

単位：円

項目	予算額	決算額	内 容
助成金			
参加費			
その他の資金			
合 計			

2 支出の部

単位：円

項目	予算額	決算額	内 容	助成金充当額
合 計				

※裏面には助成金を活用した項目の領収書(写し)を添付してください。